

## REGULAMIN PARKU „JUMP-FIT” W RYBNIKU

Pobyt na terenie Parku JUMP-FIT oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu, w szczególności taką zgodę oznacza zakup biletu lub założenie opaski identyfikacyjnej. Podczas korzystania z obiektu należy bezwzględnie i ściśle stosować się do Regulaminu, jak również zaleceń i instrukcji udzielanych przez personel Parku.

Organizator podkreśla, iż osoby nie stosujące się i naruszające niniejszy Regulamin zostaną wyproszone z obiektu bez zwrotu poniesionych kosztów i prawa do jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu. Uczestnicy są świadomi, iż akceptacja niniejszego Regulaminu zwalnia w całości Organizatora od odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, w szczególności urazy, uszkodzenia ciała i ich skutki powstałe wskutek korzystania z Parku. Ponadto odpowiedzialności za kradzież, zaginięcie, zniszczenie lub uszkodzenie w przedmiotach stanowiących własność Uczestnika lub znajdujących się w jego posiadaniu, wniesionych i pozostawionych na terenie Parku.

### § 1. Definicje

1. Definicje użyte w Regulaminie oznaczają:

a) **Organizator** – podmiot zarządzający parkiem - Grzegorz Zięba prowadzący działalność gospodarczą pod firmą F.U.H. Soltex Grzegorz Zięba, adres siedziby: ul. Jana Śliwki 86; 44-100 Gliwice, NIP: 631-131-80-55, REGON: 273-217-274, wpisany do centralnej ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r.

b) **Klient** – każda osoba znajdująca się w obszarze Parku.

c) **Uczestnik** - osoba korzystająca z trampolin i innych urządzeń przeznaczonych do rozrywki i rekreacji w Parku.

d) **Park** – pomieszczenia znajdujące się w Rybniku, przy ul. Sybiraków 15, do rekreacji w którym znajdują się trampoliny i ścianki wspinaczkowe oraz inne dodatkowe atrakcje.

e) **Batut** - powierzchnia elastyczna, na której Uczestnik wykonuje podskoki.

## § 2. Organizator

1. Parkiem zarządza Organizator, Grzegorz Zięba prowadzący działalność gospodarczą pod firmą F.U.H. Soltex Grzegorz Zięba z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Jana Śliwki 86; 44-100 Gliwice, NIP: 631-131-80-55, REGON: 273-217-274 .
2. Wszelką korespondencję prosimy kierować na powyższy adres.
3. Korespondencja elektroniczna e-mail: [biuro@soltex.pl](mailto:biuro@soltex.pl), [jumpfitrybnik@gmail.com](mailto:jumpfitrybnik@gmail.com) .

## § 3. Zasady wstępu na teren Parku JUMP-FIT

1. Warunkiem przebywania na terenie Parku jest posiadanie ważnego biletu, uprawniającego do wejścia na jego teren. Rodzaj i cennik biletów jest dostępny w recepcji oraz na stronie internetowej [www.jump-fit.pl](http://www.jump-fit.pl).
2. Uczestnik może korzystać z atrakcji Parku pod warunkiem uiszczenia opłaty za wstęp, w godzinach otwarcia Parku i po założeniu opaski identyfikacyjnej Parku na rękę.
3. Wcześniejszy zakup biletu na określony termin wizyty w Parku na stronie [www.jump-fit.pl](http://www.jump-fit.pl), pozwoli uniknąć zbędnego oczekiwania na wejście.
4. Zakup biletów na wejście indywidualne może być dokonany poprzez system rezerwacji online dostępny na stronie [www.jump-fit.pl](http://www.jump-fit.pl) lub na miejscu w recepcji Parku, pod warunkiem dostępności miejsc na wybraną godzinę.
5. Rezerwację terminów wejścia innego rodzaju oraz innych zajęć z oferty JUMP-FIT niż wejście indywidualne, można dokonać poprzez kontakt z recepcją lub kontakt telefoniczny pod nr telefonu 530 - 335 - 955.
6. Opłata za bilet wstępu w przypadku niewykorzystania go w terminie pierwotnym lub po zmianie terminu wizyty nie podlega zwrotowi. W celu zmiany terminu wizyty niezbędny jest kontakt z recepcją Parku.
7. W kasie Parku bilety sprzedawane są na najbliższą dostępną godzinę wejścia. Na stronie internetowej [www.jump-fit.pl](http://www.jump-fit.pl) bilety można zakupić na najbliższe 30 dni, pod warunkiem, że nie zostały one wyprzedane.

8. Bilety uprawniają do korzystania z atrakcji Parku w określonym czasie wykupionym przez Uczestnika.
9. Każde wejście rozpoczyna się o pełnej godzinie od obowiązkowej odprawy bezpieczeństwa, dopiero po niej można korzystać z atrakcji Parku.
10. Rozliczenia dotyczące zakupu biletów kartą kredytową i przelewem przeprowadzane są za pośrednictwem serwisu Przelewy24.
11. Reklamacje dotyczące płatności elektronicznych rozpatruje serwis Przelewy24. Zgłoszenie reklamacyjne Uczestnik przesyła na adres korespondencyjny Organizatora, który przekazuje je do serwisu Przelewy24.
12. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać następujące informacje: imię i nazwisko, datę, numer, kwotę transakcji oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń. Przelewy24 zobowiązuje się do zapewnienia pełnej i wyczerpującej obsługi reklamacji.
13. W pozostałych przypadkach reklamacje rozpatruje Organizator w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego na piśmie.
14. Zakazuje się przekazywania lub udostępniania swojej opaski identyfikacyjnej innym osobom, jak i jej zdejmowania czy też naruszania jej zabezpieczeń, aż do momentu opuszczenia terenu Parku.
15. Zdjęcie opaski przez Uczestnika w trakcie korzystania z urządzeń Parku oznacza utratę ważności wykupionego przez niego biletu wstępu.
16. Zakazuje się korzystania z urządzeń Uczestnikom bez opaski identyfikacyjnej JUMP-FIT.
17. Na podstawie art. 38 pkt. 12 ustawy o prawach konsumenta z 30 maja 2014 r. kupującemu bilet wstępu nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość, gdyż prawo to nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi lub sportowymi jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.

#### **§ 4. Zasady obowiązujące podczas korzystania z atrakcji Parku JUMP-FIT**

1. Do wejścia na teren Parku Uczestnicy przygotowują się w szatniach gdzie zobowiązani są zostawić odzież, obuwie i wszystkie przyniesione ze sobą rzeczy.
2. Zabrania się pozostawiania w szafkach rzeczy cennych i wartościowych, w szczególności takich jak biżuteria i gotówka.
3. Każdy Uczestnik we własnym zakresie dba o otrzymany w recepcji klucz do szafki.

4. Za utracony klucz do szafki Uczestnik zostanie obciążony kwotą w wysokości: 30 zł brutto.
5. Każdy Uczestnik wykonuje ćwiczenia na w poszczególnych strefach i przyrządach znajdujących się w Parku na własną i wyłączną odpowiedzialność oraz ryzyko, bez względu na świadomość swoich możliwości, kondycji i stanu zdrowia.
6. Odpowiedzialność za dzieci i osoby niepełnoletnie ponoszą ich opiekunowie.
7. Osoby z jakimikolwiek problemami zdrowotnymi, u których wysiłek fizyczny może choćby potencjalnie zagrażać ich zdrowiu lub życiu oraz kobiety w ciąży, z uwagi na swoje bezpieczeństwo nie powinny korzystać z atrakcji Parku.
8. Zabrania się korzystania z Parku osobom pod wpływem alkoholu lub innych środków mogących spowodować zachwianie stanu równowagi lub obniżenia sprawności psychoruchowej.
9. Zabrania się korzystania z urządzeń i przyrządów znajdujących się w Parku niezgodnie z ich przeznaczeniem.
10. Wstęp do Parku jest dopuszczony jedynie, w ubraniu sportowym, bez jakichkolwiek przedmiotów ostrych. Uczestnik powinien wejść z pustymi kieszeniami, bez łańcuszków i innych ozdób na szyi. Uczestnik nie może wносить na teren Parku jakiegokolwiek picia lub jedzenia.
11. Zabronione jest wchodzenie na teren Parku z gumą do żucia lub jakąkolwiek inną substancją w ustach.
12. Uczestnicy ponoszą wszelką odpowiedzialność za skutki nie zastosowania się do niniejszego Regulaminu a także nie zachowania szczególnej ostrożności.
13. Odpowiedzialność obejmuje m.in. roszczenia odszkodowawcze i inne ze strony pozostałych Uczestników i Parku.
14. Za pozostawione w Parku rzeczy odpowiada Uczestnik.
15. Organizator ma prawo wyprosić Uczestnika lub odmówić prawa wstępu do Parku Uczestnikom, którzy złamali zasady niniejszego Regulaminu.
16. Organizator zastrzega prawo do odmowy wstępu na teren Parku wg własnego uznania, bez konieczności podania przyczyny i bez jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Parku.
17. Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu czy jakichkolwiek substancji odurzających, jak również znajdowania się pod ich wpływem.

## **§ 5. Instrukcja korzystania z trampolin w Parku JUMP-FIT**

1. Na obiekcie obowiązuje ograniczenie wagowe do 120 kilogramów.
2. Przed wejściem na trampolinę należy wykonać rozgrzewkę stawów i pozostałych części ciała - zgodnie z zaleceniami personelu Parku.
3. Podczas podskoków na jednym batucie może znajdować się wyłącznie jedna osoba.
4. Należy wybijać się w środku pola batuta zawsze z obu nóg i lądować na obie stopy. Nogi w kolanach powinny być ugięte i w lekkim rozkroku. Ręce powinny być wyciągnięte przed siebie dla zrównoważenia ciała.
5. Podczas nieudanego podskoku, którego skutkiem będzie niekontrolowane lądowanie na batut, należy w miarę możliwości starać się wylądować na plecach lub ułożyć ciało w kłębek chroniąc głowę rękami.
6. Dozwolone jest przechodzenie do wybranego batuta, z zachowaniem należytej ostrożności, po matach zabezpieczających.
7. Zabrania się wykonywania akrobacji nad elementami zabezpieczającymi konstrukcję trampoliny.
8. Zabrania się wszelkich przepychanek i walk oraz przeszkadzania innym Uczestnikom.
9. Zabrania się skakania oraz siedzenia na matach zabezpieczających elementy konstrukcyjne trampoliny.
10. Zabrania się biegania po terenie Parku, a w szczególności biegania po schodach i matach zabezpieczających elementy konstrukcyjne trampoliny.
11. Zabrania się wskakiwania na elementy konstrukcyjne trampolin.
12. Zabrania się wskakiwania w siatki zabezpieczające i wieszania się na nich.
13. Sygnał gwizdka lub stosowny komunikat pracownika Parku jest sygnałem do natychmiastowego i bezwzględnego zaprzestania aktywności na trampolinie.

## **§ 6. Instrukcja korzystania z basenu gąbek w Parku JUMP-FIT**

1. Basen gąbek jest integralną częścią Parku. Korzystając z niego należy przestrzegać niniejszego Regulaminu oraz szczegółowych zasad umieszczonych poniżej.
2. Do basenu jednocześnie może skakać jedna osoba z jednej trampoliny i z jednej atrakcji stacjonarnej.
3. Po wylądowaniu w basenie należy go niezwłocznie opuścić.
4. Zabrania się:
  - a) wyrzucania gąbek z basenu i rzucania gąbkami,
  - b) dokopywania się do dna basenu (w sytuacji jeśli Uczestnik zgubił jakiś przedmiot podczas przebywania w basenie winien to zgłosić obsłudze Parku. Obsługa po zamknięciu obiektu taki przedmiot wyciągnie),
  - c) wskakiwania do basenu z gąbkami w pozycji "głową do dołu", gdyż mogą one spowodować poważne urazy i uszkodzenia ciała a nawet trwałe kalectwo.
5. Przy lądowaniu w basenie należy bezwzględnie schować język za zębami.
6. Przy lądowaniu na nogach należy ugiąć nogi w kolanach, a przy lądowaniu na plecach należy przyciągnąć podbródek do klatki piersiowej i lekko zacisnąć szczękę.
7. Zaleca się zachowanie szczególnej ostrożności Uczestnikom wykonującym zaawansowane akrobacje.
8. Zaleca się szczególne, indywidualne środki ochronne osobom noszącym okulary lub soczewki kontaktowe.
9. Zaleca się szczególną ostrożność przy opuszczaniu strefy basenu gąbek, aby nie doszło do kolizji z innymi Uczestnikami obiektu.
10. Uczestnik jest obowiązany na sygnał dźwiękowy w postaci gwizdka lub stosownego komunikatu pracownika JUMP-FIT do zaprzestania kontynuowania aktywności.

## **§ 7. Instrukcja korzystania ze Ścianek Wspinaczkowych Parku JUMP-FIT**

1. Zasady obowiązują Uczestników Ścianek Wspinaczkowych oraz osoby postronne, przebywające w strefie Ściany Wspinaczkowej.
2. Wstęp na Ściankę Wspinaczkową jest dopuszczony jedynie przy współudziale innego uczestnika ścianki wspinaczkowej.
3. Na ścianie samodzielnie mogą wspiąć się osoby, które ukończyły 12 rok życia i przeszły odpowiednie przeszkolenie.

4. Obsługa ma prawo sprawdzić umiejętności każdej osoby chcącej się wspinać, ewentualnie odmówić możliwości korzystania ze ściany.
5. Osoby, które nie ukończyły 18 rok życia mogą samodzielnie wspinać się za opieką operatora ściany wspinaczkowej lub instruktora wspinaczki i pod warunkiem odbycia i zaliczenia szkolenia podstawowego z asekuracji górnej (decyduje o tym obsługa ściany).
6. Za bezpieczeństwo na ścianie odpowiada opiekun ściany. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do powiadomienia operatora ściany o sytuacjach mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia Uczestników ściany lub osób postronnych.
7. Obowiązuje zakaz przebywania na terenie obiektu pod wpływem alkoholu i środków odurzających oraz ich spożywania na terenie obiektu.
8. Zabrania się pozostawiania luźnych przedmiotów takich jak butelki, plecaki, uprząże itp., w strefie zeskoku

#### **§ 8. Dozwolony wiek Uczestników korzystających z atrakcji Parku JUMP-FIT**

1. Z obiektu samodzielnie mogą korzystać osoby pełnoletnie, osoby niepełnoletnie - wyłącznie za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Dzieci poniżej 4 lat nie mogą korzystać z obiektu w ogóle.
3. Dzieci w wieku od lat 4 do lat 12 mogą korzystać z obiektu pod stałą opieką rodzica bądź opiekuna.
4. Osoby niepełnoletnie w wieku powyżej lat 12, mogą korzystać z Parku za uprzednią pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Formularz zgody musi zostać wypełniony przy każdym odbiorze opaski identyfikacyjnej dla osoby niepełnoletniej, o ile formularz taki nie został wcześniej przypisany do konta Uczestnika przez pracownika recepcji.
6. Formularz do pobrania znajduje się na stronie internetowej [www.jump-fit.pl](http://www.jump-fit.pl) oraz w recepcji.
7. Zgody niepełne lub nieczytelne lub niezawierające podpisu rodzica lub opiekuna prawnego są nieważne.
8. Klient, rodzic, opiekun prawny zobowiązuje się do podania wszystkich danych wymaganych na Formularzu Parku w zgodzie ze stanem faktycznym.
9. Park nie weryfikuje danych wskazanych w Formularzu Parku.

10. Park (poza specjalnie organizowanymi zajęciami) nie świadczy jakiegokolwiek opieki nad dziećmi, czy osobami niepełnoletnimi lub młodzieżą.

11. Rodzice i opiekunowie prawni w ramach obowiązku nadzoru nad dzieckiem odpowiadają za wszelkie szkody spowodowane przez podopiecznych, którzy nie ukończyli 18 roku życia.

12. Pracownik Parku ma prawo do sprawdzenia legitymacji szkolnej dziecka lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość celem ustalenia jego wieku. Wobec braku legitymacji szkolnej lub innego dokumentu obsługa Parku ma prawo odmówić sprzedaży biletu oraz odmówić wejścia do Parku.

### **§ 9. Zasady bezpieczeństwa**

1. Organizator informuje, iż wszystkie urządzenia udostępnione w Parku posiadają wymagane atesty oraz zapewniają bezpieczne korzystanie, zgodnie ze stosownymi instrukcjami.

2. Przed rozpoczęciem korzystania z jakichkolwiek urządzeń wchodzących w skład Parku należy zapoznać się z Regulaminem oraz instrukcją użytkowania poszczególnych urządzeń oraz stosować się do nich w czasie pobytu na terenie Parku.

3. Wstęp do Parku jest dopuszczony jedynie w skarpetkach zakupionych w Parku. Dorośli sprawujący opiekę, wstęp do Parku mają wyłącznie w skarpetkach zakupionych w Parku, które ze względów bezpieczeństwa mają chronić przed poślizgiem.

4. Przed przystąpieniem do korzystania z atrakcji znajdujących się w Parku, Uczestnik zobowiązany jest do przeprowadzenia ćwiczeń rozgrzewających i rozciągających – zgodnie ze wskazówkami pracowników JUMP-FIT.

5. Podczas korzystania z atrakcji znajdujących się na terenie Parku, Uczestnik jest obowiązany bezwzględnie stosować się do poleceń, zaleceń, uwag, nakazów i ostrzeżeń wydawanych przez pracowników JUMP-FIT.

6. Osoby, które w przeszłości doznawały jakichkolwiek dolegliwości o charakterze ruchowym, nie wyłączając uprzednich schorzeń kręgosłupa, bądź przebyły kontuzje lub urazy, leczyły się operacyjnie albo przebyły jakiegokolwiek zaburzenia neurologiczne lub cierpią na choroby przewlekłe, mogą korzystać z atrakcji Parku



jedynie za uprzednim okazaniem pracownikom Organizatora pisemnej zgody właściwego lekarza.

7. Zakazane jest wchodzenie, wskakiwanie, przebieganie przez trampoliny, na których ktoś się znajduje.

8. Po zakończeniu ćwiczeń Uczestnik zobowiązany jest sprawnie i bezpiecznie dla siebie oraz innych osób opuścić Park.

9. Zakończenie ćwiczeń zgłasza się pracownikowi Parku.

10. Za ewentualne negatywne skutki uchybienia powyższemu Organizator nie ponosi odpowiedzialności.

### **§ 10. Zasady organizacji przyjęć urodzinowych oraz grup zorganizowanych**

1. Park jest przystosowany do organizacji przyjęć urodzinowych oraz obsługi grup zorganizowanych zwanych dalej Przyjęciem. W tym celu Park udostępnia powierzchnię, niezbędne wyposażenie oraz wykwalifikowany personel.

2. Zarezerwowanie Przyjęcia związane jest z koniecznością podania przewidywanej liczby Uczestników, przy czym minimalna liczba Uczestników za którą uiszcza się **opłatę została wskazana w zakładce URODZINY** z rozróżnieniem na pakiety do wyboru. Niższa rzeczywista liczba Uczestników nie pomniejsza ceny. Za każdą dodatkową osobę uiszcza się opłatę wg cennika.

3. Uczestnikom przyjęcia mogą w salce towarzyszyć rodzice/opiekunowie bezpłatnie. Przewidywaną Liczbę osób towarzyszących należy podać przy rezerwacji Przyjęcia.

4. Rezerwacja przyjęcia związana jest z koniecznością wpłaty depozytu wg cennika. Rezygnacja z zarezerwowanego terminu może nastąpić nie później niż na 24 godzin przed datą rozpoczęcia przyjęcia. Późniejsza rezygnacja oznacza przepadek wpłaconego depozytu.

5. Nad niepełnoletnimi Uczestnikami przyjęcia, opiekę sprawują towarzyszące im osoby dorosłe, które są zobowiązane do wypełnienia formularza, który znajduje się w zakładce DOKUMENTY.

6. Istnieje możliwość korzystanie z atrakcji Parku przez zorganizowane grupy. Wówczas jeden dorosły opiekun może przebywać na terenie Parku z grupą osób, których liczba nie przekracza 12 osób.

7. W sytuacji pobytu na terenie Parku grupy zorganizowanej , jej opiekun oraz organizator ponoszą odpowiedzialność solidarną za skutki zachowań Uczestników grupy.

## **§ 11. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Uczestnik/Klient Parku wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych Parkowi, własnych oraz swoich podopiecznych, w szczególności w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych ( Dz.U. 2016.922 t.j. z dnia 2016.06.28. ) :

a) w zakresie zawartym na formularzu Rejestracyjnym;

b) w zakresie danych dotyczących korzystania z Parku, w tym płatności za usługi i produkty;

c) przez F.U.H. Soltex Grzegorz Zięba z siedzibą w Gliwicach, adres siedziby ul. Jana Śliwki 86; 44-100 Gliwice NIP : 6311318055, REGON: 273217274 – jako administratora danych osobowych;

d) w celach zarządzania Parkiem, świadczenia usług i sprzedaży produktów, komunikowania informacji marketingowych i sprzedażowych, przesyłania ofert marketingowych i sprzedażowych.

2. Uczestnik/Klient Parku wyraża zgodę na kontakt na numery telefoniczne oraz inne kanały komunikacji pisemnej oraz elektronicznej w celu zarządzania Parkiem, świadczenia usług i sprzedaży produktów, komunikowania informacji marketingowych i sprzedażowych, przedstawiania ofert marketingowych i sprzedażowych – dotyczy Uczestnika jak i jego podopiecznych.

3. Uczestnik wyraża także zgodę na przekazanie danych podmiotom powiązanim z Parkiem oraz ich wykorzystanie w zakresie, na który Uczestnik wyraził zgodę na rzecz Parku, zgoda taka dotyczy również podmiotów trzecich świadczących usługi na rzecz Parku.

4. Uczestnik Parku wyraża zgodę na przechowywanie kopii dokumentów powstałych w relacji z Parkiem, w szczególności przy korzystaniu z Parku.

5. Podanie danych osobowych przez Uczestnika jest dobrowolne i każdej osobie przysługuje prawo wglądu w ich treść oraz ich poprawienia.

## **§ 12. Monitoring na terenie Parku JUMP-FIT**

1. Organizator informuje, iż cały teren Parku, z wyłączeniem szatni oraz łazienek, znajduje się pod nadzorem kamer telewizji przemysłowej, a obraz może być utrwalany i należy do Organizatora, może być wykorzystany do popularyzacji, także sportu i rekreacji.
2. Wejście na teren Parku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na rejestrowanie obrazu z wizerunkiem Klienta oraz Uczestnika. Zgoda jest udzielona na czas nieokreślony i bez ograniczeń terytorialnych.
3. Organizator informuje, iż do celów reklamowych mogą być wykonywane filmy i fotografie.
4. Organizator informuje, iż wykorzystanie wizerunku Uczestnika może nastąpić dla celów promocyjnych Parku oraz poprawy zarządzania Parkiem, bez dodatkowych opłat lub innych wynagrodzeń w tego tytułu.
5. Nagrywanie filmów i robienie zdjęć przez Klientów oraz Uczestników własnym sprzętem wymaga każdorazowego zgłoszenia i uzyskania uprzedniej zgody pracowników Parku.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia dóbr osobistych związane z upublicznianiem wizerunku uczestników przez osoby trzecie.

## **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu mogą być uzupełnione treścią innych regulaminów szczegółowych, w szczególności treścią instrukcji i zasad korzystania z poszczególnych urządzeń znajdujących się na terenie Parku. W przypadku wprowadzenia takich dodatkowych regulaminów szczegółowych postanowienia niniejszego Regulaminu pozostają w mocy i są nadal wiążące.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w funkcjonowaniu obiektu wynikające z przyczyn od niego niezależnych np. wskutek awarii, przerwy w dostawie energii elektrycznej lub innych mediów jak również z przyczyn noszących znamiona siły wyższej.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niezapoznanie się Klienta lub Uczestnika z Regulaminem oraz instrukcjami obsługi urządzeń znajdujących się w Parku.

4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu. Jego zmiany będą udostępniane w recepcji Parku oraz na stronie internetowej Parku.

5. W każdym przypadku, gdy niniejszy Regulamin mówi o kontakcie Uczestnika lub Klienta z recepcją Parku rozumie się przez to kontakt osobisty, jak i telefoniczny 511 90 44 66 lub mailowy na adres poczty elektronicznej: [biuro@soltex.pl](mailto:biuro@soltex.pl), [jumpfitrybnik@gmail.com](mailto:jumpfitrybnik@gmail.com)

6. Administratorem danych osobowych jest Organizator Grzegorz Zięba prowadzący działalność gospodarczą pod firmą F.U.H. Soltex Grzegorz Zięba, adres siedziby: ul. Jana Śliwki 86; 44-100 Gliwice, NIP: 631-131-80-55, REGON: 273217274, wpisany do centralnej ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r.

7. Dane osobowe wykorzystywane będą wyłącznie do świadczenia i oferowania własnych usług Parku.

Akceptacja niniejszego Regulaminu nie wymaga poświadczenia przez Uczestnika i wynika z przystąpienia do korzystania z Parku, a w szczególności w wyniku zakupu biletu.

8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w odniesieniu do konsumentów także przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U z 2017 r., poz. 683 t.j. z dnia 2017.03.30).